

DFD – DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA Nº 67/2025

Órgão/Setor Demandante:
Secretaria Municipal de Administração

Órgão/Setor de Destino:
Gabinete Municipal

Responsável pela Demanda:
Iago Silva de Oliveira

MATRÍCULA:
15300461

E-mail:
administração@santacruz.rn.gov.br

Telefone:
8432912943

1. Objeto:
AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE PAPEL TIPO A4, PAPEL PESO 40 E ETIQUETAS ADESIVAS, DESTINADO AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ/RN

2. Justificativa da Necessidade da Contratação:

Considerando as necessidades administrativas do Município de Santa Cruz, especialmente no que tange ao bom funcionamento das atividades cotidianas dos órgãos públicos municipais, justifica-se a presente solicitação para aquisição de papel sulfite no formato A4 (210 mm x 297 mm), visando suprir a demanda dos diversos setores da administração pública municipal..

3. Descrição dos Itens:

Item	Objeto/Especificação Técnica	Un. de Medida	Quantidade	Valor Unit.
1	Papel tipo A4, gramatura de 75g/m2, medindo 210x297mm, na cor branca. Resma com 500 folhas	Unidade	8.000,000000	0,00
2	Etiqueta adesiva ink jet laser, código 6183, tamanho da etiqueta 50,8 x 101,6mm, folha papel carta com 10 etiquetas, caixa com 1.000 etiquetas	Caixa	300,000000	0,00
3	Papel peso 40 pacote com 50 folhas	PACOTES	600,000000	0,00

4. Justificativa das Quantidades:

Considerando as necessidades administrativas do Município de Santa Cruz, especialmente no que tange ao bom funcionamento das atividades cotidianas dos órgãos públicos municipais, justifica-se a presente solicitação para aquisição de papel sulfite no formato A4 (210 mm x 297 mm), visando suprir a demanda dos diversos setores da administração pública municipal.

5. Previsão para Início da Execução:
30/04/2025

6. Local da Entrega/Execução:
Município de Santa Cruz/RN.

7. Equipe de Planejamento Responsável pela Elaboração do ETP – Estudo Técnico Preliminar e/ou Termo de Referência:

Nome

8. Servidores Responsáveis pelo Acompanhamento da Demanda e Esclarecimentos:

Nome	Função
IAGO SILVA DE OLIVEIRA ARAÚJO	Gestor de Contrato
IAGO SILVA DE OLIVEIRA ARAÚJO	Fiscal de Contrato

9. Certificação na LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias:

O objeto pleiteado está devidamente previsto na Lei de Diretrizes Orçamentárias.

10. Certificação no PCA – Plano de Contratações Anual:

Não se aplica, haja vista o Município de Santa Cruz/RN ainda não possuir o Plano de Contratações Anual (PCA), em observância a não obrigatoriedade de sua elaboração considerando o disposto no Art. 12, VII, da Lei nº 14.133/2021 e no Art. 7º do Decreto Municipal nº 2060/2023.

Em conformidade com a legislação vigente, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Santa Cruz/RN, em 01/04/2025.

Iago Silva de Oliveira
Secretário Municipal de Administração

OBSERVAÇÕES: